



Lust als studentische Aushilfe im Bereich HR beim größten Arbeitgeber der Region zu arbeiten?

Der Geschäftsbereich Personalmanagement des Universitätsklinikums Jena, Abteilung Personalbetreuung und Bezügeabrechnung, sucht ab sofort

eine studentische Aushilfe (m/w)

aus den Fachbereichen Wirtschafts-, Rechts-, Sozialwissenschaften, Psychologie bzw. Verhaltenswissenschaften oder vergleichbaren Qualifikationen mit Interesse an Aufgaben und Kernprozessen des Personalmanagements zum Erwerb oder der Vertiefung praktischer Erfahrungen.

Ihre Aufgaben:

- Einbindung und tatkräftige Unterstützung unserer Teams im Tagesgeschäft, insbesondere Unterstützung der Personalbetreuer im operativen Personalmanagement (Erstellen von Vertrags- und Einstellungsunterlagen, telefonische und schriftliche Korrespondenz, Pflegen von Daten im SAP-System, etc.)
- Prüfung von Dienstreisen sowie Fort- und Weiterbildungsanträgen unter reisekostenrechtlichen Vorgaben sowie die Vorbereitung der Erteilung von Dienstherrengenehmigungen
- Einbeziehung in die Bearbeitung konkreter Aufgabenstellungen unter Anleitung versierter Fachkräfte aus dem Geschäftsbereich Personalmanagement

Unser Angebot:

Sie erwartet ein sympathisches und aufgeschlossenes Team, vielfältige und interessante Aufgaben sowie Raum für neue Ideen und Vorschläge. Darüber hinaus erhalten Sie einen ersten Einblick in den HR Bereich und die Organisationsstruktur eines Universitätsklinikums.

Weitere Informationen zum Universitätsklinikum Jena finden Sie unter:

<http://www.uniklinikum-jena.de>.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie diese bevorzugt online unter:

www.uniklinikum-jena.de/Karriere

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail einreichen.

Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt.

Ansprechpartner

Frau Yvonne Zeng-Salomon

Telefon: 03641 – 9 320640

E-Mail: Yvonne.Zeng-Salomon@med.uni-jena.de